



**BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CHIOSCO SITO ALLA LOCALITA' SANTA TECLA
DA ADIBIRE ALLA VENDITA DI ALIMENTI, BEVANDE E PRODOTTI TIPICI**

- CIG < **9662166F9B** >
- AUSA: < **0000170779** >
- Numero Gara: **8954616**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO
(Decreto Sindacale n. 30 del 07.09.2022)

VISTO il Regolamento per la concessione a privati di aree pubbliche per l'installazione di chioschi da adibire alla vendita di generi diversi, approvato con la deliberazione C.C. n° 42/2019;

VISTA la determinazione registro generale n. 408 e di settore n. 203 del 13.12.2021 di determinazione del canone di concessione del Chiosco sito alla località Santa Tecla del Comune di Montecorvino Pugliano, che ne determina il prezzo ad € 197,00 (centonovantasette/00);

PRESO ATTO del Capitolato d'Oneri redatto dal Settore Governo del Territorio ed Ambiente, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 11.11.2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 35 del 15.02.2023 n. gen. 64 con cui si è stabilito l'indizione della gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del d.lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e smi;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 «Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

RENDE NOTO

che è indetto un bando ad evidenza pubblica finalizzato all'assegnazione per anni 6 (sei) rinnovabile per altri 6 (sei) di un chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti, bevande e prodotti tipici, nel rispetto dell'art. 2 del vigente regolamento, localizzato alla località Santa Tecla del comune di Montecorvino Pugliano individuato al NCU al Foglio 03 particella 1704 sub 1 così come individuato nel piano di localizzazione dei Chioschi approvato con D.C.C. n. 07 del 09.03.2012.

L'affidamento decorre dal momento della stipula dell'atto di concessione.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda, tutti quelli aventi i requisiti di cui all'art. 12 del Capitolato e tutte le persone, sia fisiche che giuridiche (società di persone) comprese associazioni, cooperative, fondazioni e SRL che, alla data di pubblicazione del presente bando:

- abbiano compiuto 18 anni;
- siano cittadini italiani non esclusi dall'elettorato politico attivo;
- abbiano i requisiti generali, di capacità economica finanziaria, morali e professionali,



come previsto dall'art. 12 del Capitolato d'Oneri e richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni sia per il settore non alimentare sia per il settore alimentare ed in particolare per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi delle vigenti leggi e che non sussistano nei loro confronti cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'articolo 19 della legge 575-65 (antimafia);

- il soggetto che presenta domanda come componente o rappresentante legale di una società di persone o SRL non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica;
- qualsiasi variazione dei componenti la società, sarà ritenuta motivo di decadenza della concessione dell'area nel caso in cui i soci non risultino in possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti.

I soggetti sopra indicati, alla data indicata come termine ultimo per la presentazione delle domande, devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dalle leggi vigenti per esercitare la prevista attività.

Art. 2 SOPRALLUOGO

Ai fini della corretta redazione dell'offerta, i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo sulle aree interessate dalla concessione oggetto della presente procedura. A tal fine i concorrenti devono inoltrare attraverso la piattaforma Asmecom una richiesta di sopralluogo indicando:

- (i) la denominazione del concorrente per cui si richiede il sopralluogo,
- (ii) nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone delegate dal legale rappresentante in forma scritta che ne attesta l'appartenenza alla struttura del candidato richiedente,
- (iii) l'indirizzo, i numeri di telefono e di fax, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione, che verranno concordati con i soggetti partecipanti. Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **20.03.2023**.

Soggetti abilitati. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante della Società concorrente munito di regolare documento d'identificazione oppure da un soggetto appartenente alla struttura del soggetto concorrente all'uopo delegato, o da un soggetto terzo munito di specifica procura per l'effettuazione del sopralluogo. Il soggetto indicato per l'effettuazione del sopralluogo potrà essere accompagnato da un tecnico di riferimento del soggetto concorrente purché previamente indicato nella richiesta di sopralluogo. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

Documento di attestazione: All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice attestante l'effettuato sopralluogo e ritirare il relativo documento attestante tale sopralluogo da inserire nella Busta "A".

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al bando i soggetti interessati dovranno presentare una specifica domanda, da redigersi esclusivamente sul modello allegato al presente bando.



Ciascun soggetto interessato può presentare domanda di affidamento in concessione secondo le modalità del presente bando.

Art. 4 - MODALITA E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 4.1. Termine di presentazione dell'offerta

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto:

Alle ore: 12:00

del giorno: 27.03.2023

b) il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive;

c) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Art. 4.2. Modalità di presentazione dell'offerta

- a) La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.
- b) Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
- c) Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.
- d) Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo fornitori e professionisti" devono essere scaricati e compilati.

Art. 4.3. RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE:

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

Art. 4.4. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Entro il termine previsto dal punto 4.1, i soggetti interessati dovranno depositare sul sistema, collegandosi alla propria area riservata della piattaforma telematica della centrale di committenza ASMEL in dotazione alla Stazione Appaltante, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, la documentazione prevista dal presente Bando/Disciplinare, redatta in lingua italiana:

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente.p7m

Busta A "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, i seguenti documenti:

- a) Domanda di partecipazione alla gara resa dal titolare/legale rappresentante, in carta semplice. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;
- b) Dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, resa, dal titolare/legale rappresentante, ai



sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, nella quale si attestino:

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi;
 - la regolarità contributiva;
 - la regolarità nei rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione ed il Comune di Montecorvino Pugliano in particolare;
 - (in caso di società costituita) gli estremi di iscrizione alla CCIAA, al registro delle imprese;
 - (in caso di società costituenda) la dichiarazione di impegno a costituirsi in società;
 - le generalità dei soggetti ricoprenti cariche societarie;
 - di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dell'offerta e di considerarla congrua e remunerativa.
 - di obbligarsi al pagamento del canone annuo proposto in gara ed alla stipula di apposita polizza fideiussoria a garanzia del pagamento dello stesso;
- c) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso i locali del chiosco/bar;
- d) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice;
- e) Bando/Disciplinare e allegati debitamente sottoscritto con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante dell'impresa, in calce a ciascuna pagina.

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) sono preferibilmente rese secondo lo schema dell'allegato Modulo A), al quale possono essere apportare le opportune modifiche per adattarlo alla situazione oggettiva del concorrente mantenendo inalterato il contenuto ed il senso delle singole dichiarazioni. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del soggetto offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) **e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente.p7m** (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma). L'offerta tecnica dovrà essere valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi, di cui all'art. 9 del presente bando/disciplinare, con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento. Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

Busta B "**OFFERTA TECNICA**", contenente, a pena di esclusione dalla procedura di valutazione:

- 1) Progetto di fattibilità degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (max punti 35) che si intendono realizzare nel rispetto di quanto riportato all'art. 7 del Capitolato d'Oneri allegato, corredato da:
 - ✓ Relazione tecnica con descrizione del manufatto con particolare descrizione



- dei materiali da impiegarsi;
- ✓ Dichiarazione di quali opere aggiuntive si intendono realizzare con relativo Computo Metrico Estimativo (senza prezzi) indicando tipologie di opere e quantità;
 - ✓ Computo metrico estimativo degli interventi che si intendono attuare;
 - ✓ Planimetria in scala 1:200 o 1:500 dell'intera area riportante la proposta di riorganizzazione complessiva, con particolari costruttivi relativamente agli interventi di riparazione/sostituzione della struttura metallica esistente esterna;
- 2) Descrizione del progetto di concessione/gestione del servizio (max punti 25):
- ✓ Aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio;
 - ✓ Modalità organizzativa proposta relativamente alle attività e ai servizi indicati nel capitolato;
 - ✓ Programmazione delle attività;
 - ✓ Coordinamento e collaborazione con le associazioni e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse.
- 3) Descrizione proposte di manifestazioni ed eventi (max punti 20):
- ✓ iniziative di intrattenimento che il concorrente si impegna ad organizzare nell'arco del periodo di concessione, volte all'allargamento dell'utenza potenziale e alla valorizzazione del sito;
 - ✓ descrizione e piano delle attività proposte;
 - ✓ numero eventi proposti nel corso di un anno di gestione.

Tutti i documenti costituenti il progetto dovranno essere sottoscritti da parte di un tecnico abilitato e dal concorrente (titolare/legale rappresentante).

C - OFFERTA ECONOMICA

Tutti i file della documentazione economica devono riportare l'importo percentuale in rialzo offerto in lettere e numero.

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'operatore concorrente secondo lo schema di cui all'allegato B "offerta economica" e in modalità telematica mediante inserimento:
- **L'offerta percentuale in rialzo del canone di concessione;**
 - **"Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)",** dell'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
 - **"Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016)",** dell'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico;

La domanda e le dichiarazioni di cui ai punti 1) sono preferibilmente rese secondo lo schema dell'allegato Modulo B), al quale possono essere apportare le opportune modifiche per adattarlo alla situazione oggettiva del concorrente mantenendo inalterato il contenuto ed il senso delle singole dichiarazioni. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del soggetto offerente ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia conforme.

1.a.	IMPORTO A RIALZO	
------	-------------------------	--



1.b.	Canone quota annua/Chiosco	€ 2'364,00
	Importo Totale pari a 6 anni	€ 14'184,00

Art. 4.5. CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato **così** che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative. Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- Offerte prive di firma digitale;
- Offerte che presentino valori: Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 5. - MANUFATTI OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO DA REALIZZARE

L'immobile e l'area oggetto della concessione è individuata nell'allegata planimetria, al presente bando. Non saranno prese in considerazione proposte che non rispettano la normativa edilizia urbanistica e le tipologie individuate dal vigente piano di localizzazione approvato con D.C.C. n. 07 del 09.03.2012 e successive modifiche ed integrazioni. Inoltre il chiosco è stato legittimato con Concessione Edilizia n. 114 del 09.07.1980 e nel rispetto delle prescrizioni di cui alla parte II delle norme tecniche del Regolamento vigente, approvato con la deliberazione C.C. n° 42/2019.

Art. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE — FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA — NOMINA COMMISSIONE

Per la valutazione delle offerte, verrà nominata una commissione di valutazione. Nel caso pervenga una sola richiesta, si procederà all'aggiudicazione purché ritenuta congrua e valida ed al successivo assentimento della concessione, previa verifica dell'offerta presentata in conformità alle prescrizioni stabilite dalla predetta procedura concorsuale e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Nel caso di concorso di più domande la commissione nominata, procederà ad attribuire a ciascuna offerta presentata, i punteggi valutati secondo i parametri di seguito riportati:

CRITERI DI ASSEGNAZIONE SPECIFICHE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA max 80 punti

CRITERIO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE	PUNTEGGIO MAX
A	Progetto di fattibilità degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si intendono realizzare nel rispetto di quanto riportato all'art. 7 del Capitolato d'Oneri - Qualità Architettonica delle proposte con riferimento al contestourbano circostante. Interventi strutturali di miglioramento, efficientamento energetico, elementi di arredo urbano.	Max 35 punti



B	IDEA PROGETTUALE - Progetto di gestione del servizio, organizzazione, programmazione delle attività - (massimo totale n. 2 pagine)	Max 25 punti
C	Descrizione proposte di manifestazioni ed eventi (es. iniziative di intrattenimento) - (massimo totale n. 2 pagine)	Max 20 punti

In caso di richieste concorrenti, a parità di punteggio, si procederà come segue:

A parità di punteggio complessivo precede chi:

- a. avrà offerto il canone annuo più conveniente per l'Amministrazione;

Tutte le istanze/offerte dovranno conseguire un punteggio minimo di punti 50/100, pena l'esclusione, dalla fase di apertura delle offerte economiche (**soglia di Sbarramento**).

La commissione si riserva la facoltà di:

- a. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta valida, congrua e vantaggiosa per l'amministrazione concedente e che abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 50/100;
- b. sospendere, indire una nuova procedura concorsuale;
- c. non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE SPECIFICHE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA max 20 punti

L'offerta dovrà indicare il rialzo percentuale (espresso in cifre e lettera) rispetto al prezzo a base d'asta della concessione posto a base di gara;

Il punteggio dell'offerta economica sarà determinato con la formula lineare attribuendo il punteggio massimo al concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale, con la seguente formula:

$$P_E = 20 \times R_i / R_{max}$$

Dove:

P_E = Punteggio offerta economica

R_i = Importo offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = Importo percentuale massimo offerto

Art. 7 - LAVORI DELLA COMMISSIONE

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica procede, previa comunicazione dell'esito delle verifiche, alla verifica delle buste "B – Offerta tecnica", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.lgs. 50 /2016 e smi, come segue:

- a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica**. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli



elementi dell'**Offerta Tecnica**.

- b) a seguito di valutazione collegiale, il punteggio discrezionale all'offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata di coefficienti variabili tra 0 e 1 da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo sub-criterio di valutazione. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in reazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità della concessione, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempi di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.
Ottimo	0,8	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato.
Buono	0,6	Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie - imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.



Discreto	0,4	Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate - attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili - sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - verificabili (anche se con l'ausilio dell'Appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'concessione e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.
Modesto	0,2	Proposte e soluzioni parzialmente incomplete - inadeguate - relativamente attinenti al servizio in fase di affidamento - parzialmente attuabili e/o utili - insufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive - parzialmente verificabili (anche se con l'ausilio dell'Appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente parzialmente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente insufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione
Assente/ irrilevante	0,0	Proposte e soluzioni assenti - gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti - non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento - indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili - peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato - inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'concessione



Art. 8- ESCLUSIONI DALLA GRADUATORIA

Costituiscono cause di esclusione:

- la mancata indicazione dei dati anagrafici;
- la presentazione o spedizione della domanda prima del termine iniziale o dopo il termine finale sopra indicati;
- la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- la mancanza della copia del documento di identità personale e, per i soggetti provenienti da Paesi non facenti parte dell'Unione Europea, della copia del Permesso di soggiorno in corso di validità;

La presentazione della domanda comporta l'accettazione delle clausole che regolano il concorso di cui al presente bando e delle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento al Regolamento approvato con la deliberazione C.C. n° 42/2019.

Art. 9- ASSEGNAZIONE

La concessione del Chiosco, dovrà essere preceduto dall'approvazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento che con apposita determinazione prederà atto della graduatoria ed assegnerà la concessione.

Art. 10 - COMPITI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà attenersi a quanto richiamato nel Regolamento vigente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42/2019 e nel capitolato di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 11.11.2022.

Art. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO IN MATERIA DI NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

Sono a totale ed esclusivo carico del concessionario, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale, i seguenti obblighi ed oneri:

- a) applicazione nei confronti dei lavoratori occupati nella realizzazione della struttura e nell'esercizio dell'attività costituente oggetto della convenzione di tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore;
- b) l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2009 e successive modifiche ed integrazioni, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità a riguardo.
- d) l'attività dovrà essere espletata con personale idoneo.

Art. 12 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE

- 1) La concessione dell'area e del chiosco, non costituisce titolo per l'autorizzazione commerciale, che dovrà seguire il procedimento previsto dalla normativa vigente in materia.
- 2) I lavori, in deroga a quanto previsto dalle vigenti norme in materia edilizia, dovranno iniziare ed ultimare nel rispetto delle tempistiche imposte dalla normativa vigente e dal CSA;
- 3) L'orario di apertura e chiusura dei chioschi sarà soggetto alla regolamentazione degli orari previsti per la tipologia delle rispettive attività. Dovrà essere, comunque, assicurata, l'apertura domenicale.



Art. 13 - DURATA CONCESSIONE

- 1) La concessione è di anni 6 (sei) rinnovabile per altri 6 (sei) dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione ed è rinnovabile a richiesta dell'interessato nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato d'Oneri. Tale ulteriore richiesta non vincola in nessun caso l'Amministrazione Comunale, alla concessione dell'ulteriore proroga. In tale ultimo caso il concessionario è obbligato a liberare l'area assegnatale entro il termine di gg 30 dalla formale richiesta di sgombero.

Art. 14 - PRESCRIZIONI

- 1) L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo del mancato rispetto da parte del concessionario delle norme in materia igienico-sanitaria o dell'assenza di qualsivoglia autorizzazione o licenza prevista dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività dedotta in convenzione.
- 2) L'Amministrazione comunale non assume su di sé alcuna responsabilità per i danni eventualmente arrecati a terzi da parte del concessionario durante il periodo di concessione.

Art. 15 - POLIZZE ASSICURATIVE

Secondo quanto richiamato all'art. 22 del Capitolato d'oneri e a quanto di seguito elencato:

- 1) Al fine della sottoscrizione della convenzione, l'assegnatario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di assegnazione, salvo proroga a seguito di motivata richiesta, dovrà presentare la documentazione attestante l'apertura della fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune, il cui importo è determinato nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, tramite polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, avente scadenza al 6° mese successivo il termine della concessione. Si precisa che l'importo della cauzione da prestare, sarà determinato sulla scorta del canone complessivo offerto in sede di gara, a garanzia di effettivo avvio dell'attività, a copertura di eventuali danni ai beni di proprietà comunale dati in custodia, a copertura di eventuali spese di demolizione delle opere realizzate parzialmente o abusivamente e di ripristino dell'area nonché a copertura del canone;
- 2) La polizza, che occorrerà mantenere per tutta la durata del contratto, dovrà espressamente prevedere:
 - i. il pagamento a semplice richiesta del Comune entro 15 giorni dalla richiesta, in caso di escussione;
 - ii. la validità fino a quando il Comune non ne restituirà l'originale o non farà la dichiarazione scritta di liberazione dall'obbligo;
 - iii. il fidejussori non deve godere del beneficio della preventiva escussione del contraente di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - iv. il fidejussori deve rinunciare ad avvalersi delle eccezioni di cui agli artt. 1945 e 1947 del Codice Civile.
- 3) Il concessionario, inoltre, sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa R.C.T a copertura di eventuali danni a persone o cose derivanti da cause attinenti all'attività stessa e danni da incendio e altri danni ai beni, compresi atti di terzi, subiti dai fabbricati oggetto di concessione e dai beni mobili e impianti tecnologici di proprietà



comunale in esso ivi contenuti, delle quali l'Ente concedente potrebbe essere chiamato a rispondere quale proprietario dell'area su cui insiste la struttura e del suolo sottostante, così come previsto all'art. 22 del Capitolato;

Art. 16 - CANONE E PAGAMENTI

1. Il Canone annuo di concessione a base di gara è stato determinato dal Responsabile del Governo del Territorio con determinazione a contrarre di settore n. 203 del 13/12/2021, pari ad (€ 197,00 x 12 mesi) = 2'364,00 €.
2. Il Canone annuo, di cui al precedente punto 1, dovrà essere aggiornato annualmente con le modalità stabilite nell'atto di concessione e del vigente regolamento approvato con D-C-C- n. 42/2019 e del Capitolato;

Art. 17 - SPESE

Le spese per la conduzione, dei contratti, per gli allacciamenti ai pubblici servizi, per i sistemi antincendio sono a totale carico del concessionario nel rispetto dell'art. 14 del Capitolato D'Oneri;

Art. 18 - INIZIO ATTIVITÀ

L'esercizio dell'attività può iniziare solo a seguito del rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze prescritte dalla normativa vigente e secondo quanto previsto dall' art. 8 del Capitolato d'Oneri;

Art. 19 - REVOCA

- 1) La concessione sarà revocata per i motivi richiamati all'art. 17 del vigente regolamento approvato con D.C.C. n. 42/2019 e dell'art. 33 del Capitolato D'Oneri;
- 2) Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Art. 20- SANZIONI

- 1) Salvo che il fatto non sia altrimenti sanzionato, le violazioni alle disposizioni contenute nel presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dalla Legge n. 3/2003 e secondo le disposizioni della Legge n. 689/91.
- 2) Ad ogni sanzione amministrativa pecuniaria accede di diritto l'obbligo di cessare il fatto illecito o l'attività abusiva.
- 3) In caso di particolare gravità o recidiva, cioè qualora sia stata commessa la stessa violazione due volte in un anno, si applica la sanzione amministrativa accessoria della sospensione dell'attività fino a venti giorni.
- 4) La contestazione delle violazioni, nelle forme di Legge, compete agli Organi di vigilanza.
- 5) Quanto richiamato all'art. 18 del vigente regolamento approvato con D.C.C. n. 42/2019 e art. 32 del Capitolato D'Oneri;

Art. 21 - RISOLUZIONE

Il mancato pagamento alla prescritta scadenza anche di una sola rata del canone dovuto ed in genere ogni infrazione ai patti stabiliti dalla concessione come pure ogni qualsiasi atto, fatto od omissione del concessionario che potesse comunque compromettere il servizio,



daranno all'Amministrazione Comunale l'ampia facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in qualunque tempo con il solo preavviso di un mese e con semplice lettera di disdetta, senza bisogno di diffida né di interpellanza giudiziale o stragiudiziale.

Art. 22 - RINUNCIA

Nel caso in cui il concessionario intenda recedere dal rapporto concessorio dovrà dare al concedente un preavviso di almeno 6 mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione e sarà tenuto al pagamento, a titolo di penale, a valere sulla cauzione prestata, di un importo pari al canone annuo di concessione offerto. In tutti i casi di cessazione del rapporto, il concessionario sarà tenuto alla immediata restituzione del bene libero da persone e/o cose, senza che possa vantare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, così come previsto all'art. 30 del Capitolato.

Art. 23 - EFFETTI CESSAZIONE CONTRATTO

Al cessare del contratto per scadenza, salvo proroga, il chiosco ritornerà nel pieno possesso del Comune di Montecorvino Pugliano.

Art. 24 - LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dei concorrenti verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle operazioni del presente bando.

Art. 25 - INFORMAZIONI SUL BANDO

Del presente bando con i relativi allegati è disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo Internet del Comune di Montecorvino Pugliano, nonché sul portale della centrale di committenza alla quale la Stazione Appaltante ha aderito.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è l'ingegnere Carlo DI LUCIA — Responsabile del Settore Governo al Territorio ed Ambiente e che eventuali informazioni sul bando o chiarimento potranno chiedersi a mezzo pec all'indirizzo lavoripubblici.montecorvinopugliano@pec.it o al numero in intestazione durante l'orario d'ufficio.

Art. 26 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge nazionali e regionali e i regolamenti e gli altri atti amministrativi comunali.

Montecorvino Pugliano, lì 20.02.2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Carlo Di Lucia





[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]