ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Al Comune di Montecorvino Pugliano
Settore Affari Generali
Ufficio Protocollo

OGGETTO: Partecipazione all'Avviso Pubblico per il cartellone di eventi *"La Magia di Natale.... Montecorvino Pugliano 2026".*

---

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il ____/____/_____
Codice Fiscale _____
In qualità di *(es. Presidente, Legale rappresentante, privato cittadino)* _____
Dell'Ente/Associazione/Società _____
Con sede legale in via/piazza _____ n. _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
Codice Fiscale / P. IVA Ente _____
Telefono _____ E-mail / PEC _____

---

2. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA

Titolo dell'evento/iniziativa: _____
Tipologia di attività *(es. concerto, teatro, laboratori)*: _____
Data/e orari previsti: _____
Luogo o struttura comunale richiesti: _____

Breve descrizione del progetto e delle modalità di svolgimento *(allegare eventuale relazione dettagliata)*:

---

3. RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI (Spuntare le voci di interesse)

Consapevole che i servizi sono erogati a titolo gratuito, si richiede l'accesso a:

- [ ] **Uso di strutture comunali / locali idonei** *(specificare quali)*: _____
- [ ] **Occupazione temporanea di suolo pubblico** *(specificare mq e vie)*: _____
- [ ] **Inserimento nel piano di comunicazione istituzionale** (Richiesta Patrocinio).

5. DICHIARAZIONI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ (Obbligatorio)

Il sottoscritto, con la firma della presente domanda, **SI IMPEGNA E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ** di:

1. Provvedere autonomamente, a propria cura e spese, all'ottenimento di **tutte le autorizzazioni, licenze, nulla osta e permessi** previsti dalla legge per la tipologia di evento proposto (SIAE, autorizzazioni di pubblico spettacolo, ASL, ecc.).
2. Garantire che tutti gli impianti elettrici e le strutture aggiuntive non fornite dal Comune siano provvisti di regolari certificazioni di conformità (di cui si farà carico l'organizzatore).
3. Sollevare il Comune di Montecorvino Pugliano da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dell'evento.

---

6. ALLEGATI DA PRESENTARE

- [ ] Copia del documento di identità del firmatario (in corso di validità).
- [ ] Relazione tecnica/descrittiva dettagliata dell'evento (facoltativa ma raccomandata).
- [ ] Planimetria dell'area (in caso di occupazione di suolo pubblico o necessità di transennamento).

Luogo e data, _____

Firma del Legale Rappresentante / Richiedente