



# COMUNE DI MONTECORVINO PUGLIANO

*Sportello Unico per le Attività Produttive*

PRAT. SUAP PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## PERCORSO GUIDATO ALLA INDIVIDUAZIONE DEGLI ENDOPROCEDIMENTI E DELLA DOCUMENTAZIONE MINIMA PER INOLTRO ISTANZA ai sensi dell'art. 4 del DPR 447/98

**DITTA:**

ATTIVITA': Commerciale  Artigianale  Industriale  Pubblici esercizi  Servizi

**INTERVENTO:**

### RISERVATO ALL'UFFICIO

**SINTESI FINALE** degli endoprocedimenti individuati:

	C.E.C.I.	Ente Ambito Sele	ULTERIORI ENDOPROCEDIMENTI:
	S.U.E.	S.I.I.S.	
	Ufficio Commercio	VV.F.	
	ASL/SA2	Sopr. BAP ed ARCH.	
		Provincia	
		Regione	

Legenda: X Documentazione da inviare all'Ufficio/Ente per l'acquisizione del parere di competenza  
D Dichiarazione/Autocertificazione da inviare all'Ufficio/Ente per la verifica di competenza

**Note finali** del tecnico istruttore:

---

---

---

**Data**

**Il tecnico istruttore**

N.B. Il presente modulo, firmato dal committente e dal tecnico, deve essere allegato alla Istanza di P.U.

**DOCUMENTAZIONE E N. COPIE DA PRODURRE ED INDIRIZZARE AL SUAP**  
**da suddividere in fascicoli (cartelle) come di seguito indicato**

**FASCICOLO SUAP**     

- |   |          |   |
|---|----------|---|
| • Istanza in bollo ( <i>modello SUAP_1_2010</i> )   | n. copie | 1 |
| • Titolo di proprietà/disponibilità del bene (contratto di locazione registrato o contratto di comodato registrato, ecc)  | n. copie | 1 |
| • Documentazione attestante i requisiti soggettivi del proponente (Iscrizione Camera Commercio, Industria ed Artigianato, Visura Societaria, Partita IVA, ecc.)   | n. copie | 1 |
| • Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, attestante la liceità della preesistenza, con indicazione degli estremi di eventuali titoli edilizi e/o assenza di abusi;  | n. copie | 1 |
| • Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, attestante l'assenza impedimenti, servitù, diritti alieni;   | n. copie | 1 |
| • Documentazione catastale (Visura storica dell'immobile e planimetria catastale);  | n. copie | 1 |
| • Elaborato tecnico, composto dai seguenti allegati:  | n. copie | 1 |
| - relazione tecnica generale descrittiva (specificando i seguenti punti: materiali ed impianti tecnologici; modalità di smaltimento reflui; allacciamento idrico, elettrico e rete gas metano; accessi da strade Comunali e/o Provinciali e/o Statali; ciclo produttivo ed addetti; superamento barriere architettoniche, ecc); |          |   |
| - inquadramento Urbanistico (stralcio foglio di mappa catastale, aerofotogrammetrico, vincoli, strumento urbanistico vigente);  |          |   |
| - planimetria generale dettagliata ante e post operam;  |          |   |
| - planimetria generale accessi , viabilità interna ed aree di parcheggio;   |          |   |
| - planimetria generale con indicazione degli impianti tecnologici ed allacci (fognario, idrico, elettrico e rete gas metano);   |          |   |
| - grafici (piante quotate ante e post operam di tutti i livelli, sezioni quotate ante e post operam, prospetti quotate ante e post operam);   |          |   |
| - fotografie con planimetria dei punti di scatto;   |          |   |
| • Ricevuta versamento <b>Diritti di istruttoria</b> come da tariffario SUAP:  |          |   |
| <input type="checkbox"/> <u>Provvedimento Unico senza opere</u> <b>€111,48</b>  |          |   |
| <input type="checkbox"/> <u>Provvedimento Unico con opere</u> <b>€167,22</b>  |          |   |

Versamento da effettuare sul c/c postale n.18856849 intestato a: Comune di Montecorvino Pugliano – Servizio Tesoreria – S.U.A.P. - Causale: diritti di istruttoria istanza SUAP immobile in via \_\_\_\_\_ .

## FASCICOLI UFFICI COMUNALI

### FASCICOLO CECI

L'intervento ricade in area sottoposta a vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgvo n. 42/04 art. 146 ed è modificativo dello stato dei luoghi?

SI

- Produrre: - Relazione paesaggistica completa di foto inserimento e rendering fotorealistico (vedi DPCM 12/12/05) n. copie 3  
- Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico); n. copie 3  
- Ricevuta versamento **Diritti di istruttoria CECI € 77,88;**  
Versamento da effettuare sul c/c postale n. 18856849 intestato a: Comune di Montecorvino Pugliano - Servizio Tesoreria – (Indicare la causale: “Diritti di Istruttoria per Autorizzazione Paesaggistica in via \_\_\_\_\_”)

### FASCICOLO SUE

- Dichiarazioni del richiedente (*modello SUAP\_2\_2010*) n. copie 2
- Dichiarazioni del progettista (*modello SUAP\_3\_2010*) n. copie 2
- Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico); n. copie 2
- Documentazione catastale (Visura storica dell'immobile, planimetria catastale, ecc); n. copie 2
- Titolo di proprietà/disponibilità del bene (contratto di locazione registrato o contratto di comodato registrato, ecc) n. copie 1
- Documentazione attestante i requisiti soggettivi del proponente (Iscrizione Camera Commercio, Industria ed Artigianato, ecc) n. copie 1
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, attestante la liceità della preesistenza, con indicazione degli estremi di eventuali titoli edilizi e/o assenza di abusi; n. copie 1
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, attestante l'assenza impedimenti, servitù, diritti alieni. n. copie 1
- Dichiarazione PSAI (*modello SUAP\_4\_2010* – Disciplina normativa per il piano stralcio assetto idrogeologico BURC n. 13/2003) n. copie 2
- L'intervento prevede modifiche delle autorizzazioni già acquisite (Accessi carrabili ed Immissioni in fogna) ?

SI

Produrre Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico), con particolare riguardo agli accessi da strade Comunali e/o Provinciali e/o Statali ed alle modalità di smaltimento reflui, all'allacciamento idrico e alla rete gas metano. n. copie 2

NO

Produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/00, a firma congiunta richiedente e progettista, attestante che l'intervento non è modificativo delle autorizzazioni già acquisite, con indicazione degli estremi di tali autorizzazioni ovvero copie delle stesse, corredata da grafici di progetto e relazione tecnica n. copie 2

- L'intervento prevede l'implementazione di attività rumorose?

SI

Produrre: - Documentazione di previsione di impatto acustico ai sensi della vigente normativa n. copie 2

NO

Produrre: - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, a firma congiunta richiedente e progettista, attestante che l'attività non soggetta alle prescrizioni di cui alla L. n. 447/95 per la Disciplina delle attività rumorose; n. copie 2

- L'intervento è soggetto alle verifica di assoggettabilità VAS, VIA, AIA e emissioni in atmosfera ai sensi del D.Lgvo n. 152/06 SI   
 Produrre relative richieste come da norme di riferimento, PREVENTIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE AL SUAP DELL'ISTANZA

### FASCICOLO UFFICIO COMMERCIO

- L'istanza su apposito modello previsto dall'Ufficio Commercio  
 Produrre: - Comunicazione redatta ai sensi dell' art. 7 D. Lgs. 114/98 – L.R. 1/2000 (Modello ufficio commercio) n. copie 2  
           - Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico); n. copie 2  
           - Contratto di locazione registrato o titolo di proprietà; n. copie 1  
           - Iscrizione Camera Commercio, Industria ed Artigianato, Visura Societaria e Partita IVA; n. copie 1

### FASCICOLI ENTI ESTERNI

#### FASCICOLO ASL SA2

- Trattasi di attività industriale/artigianale che impegna più di 3 addetti?  
 SI

Produrre:

- Schede di notifica ai sensi dell' art. 67 del D.Lvo 81/08 n. copie 2
- Fascicolo notizie igienico-sanitarie (*Modello SUAP ASL\_2010*) n. copie 2
- Documentazione di previsione di impatto acustico (se presentata ) n. copie 2
- Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico); n. copie 3

- **Ricevuta versamento** da effettuare sul c/c postale n. 16700841 intestato a: ASL SA2 Via Nizza, 146 (Indicare sulla causale versamento: " parere pratica edilizia ASL SA2 istanza SUAP"):

- Attività commerciali, artigianali, di servizio fino a 100 mq  € 32,80
- Attività commerciali, artigianali, di servizio oltre 100 mq  € 102,50

- **Ricevuta versamento** da effettuare sul c/c postale n. 16700841 intestato a: ASL SA2 Via Nizza, 146 (Indicare sulla causale del versamento: " parere preventivo ex art. 67 D.Lvo 81/08 istanza SUAP")  € 133,25

NO

Produrre:

- Fascicolo notizie igienico-sanitarie (*Modello SUAP ASL\_2010*) n. copie 2
- Documentazione di previsione di impatto acustico (se presentata) n. copie 2
- Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico); n. copie 2
- **Ricevuta versamento** da effettuare sul c/c postale n. 16700841 intestato a: ASL SA2 Via Nizza, 146 (Indicare sulla causale versamento: " parere pratica edilizia ASL SA2 istanza SUAP"):
- Attività commerciali, artigianali, di servizio fino a 100 mq  € 32,80
- Attività commerciali, artigianali, di servizio oltre 100 mq  € 102,50

#### FASCICOLO ENTE DI AMBITO SELE

La tipologia di attività svolta nell'insediamento è assimilabile ad industriale, come disciplinato dalla Delibera di GR n. 1350 del 06/08/08:

SI

Produrre in **3 copie** la seguente **documentazione minima**:

- **Istanza** in bollo di importo € 14,62 - debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal richiedente (Modello ATO\_1);
- **Scheda tecnica** - debitamente compilata in ogni sua parte e firmata, oltre il richiedente, dal tecnico consulente (Modello ATO\_2);
- **Relazione tecnico-illustrativa**, redatta dal tecnico consulente, nella quale sia dettagliatamente descritto quanto riportato nel modello ATO\_2 scheda tecnica, sia per quanto attiene la parte descrittiva del ciclo produttivo che per la parte relativa alla descrizione del ciclo depurativo e di scarico.
- **Planimetria generale** dei luoghi;
- **Planimetria di dettaglio** dei luoghi e delle opere, allo stato attuale e di progetto, in scala almeno 1/100, con la chiara indicazione, a colori e con opportuna legenda:
  - delle destinazione funzionale dei locali e delle apparecchiature e/o macchinari ivi presenti;
  - dei punti di prelievo di acqua (lavandini, lavatoi, rubinetti, etc.)
  - del percorso della rete di scarico con rappresentazione di griglie, pozzetti, punti di recapito in pubblica fognatura e quant'altro necessario ad una chiara rappresentazione del sistema di scarico.
- **Ricevuta di Versamento dell'importo di 50,00 € su C. C.** intestato a "Ente d'Ambito Sele – servizio tesoreria" n. 83735761, riportante la dicitura *acconto sugli Oneri di Autorizzazione – Ditta \_\_\_\_\_*

Ed inoltre:

- **In caso di attività e/o scarico già esistente e attivo**, devono essere presentate certificazioni attestante le caratteristiche qualitative delle acque scaricate (la qualità delle acque scaricate deve essere conforme ai limiti indicati nella tabella "3" dell'allegato "5" del Decreto L.gvo N° 152/06), di data non anteriore ai tre mesi, resa da un tecnico laureato, in qualità di direttore del laboratorio di analisi, con l'indicazione della data e dell'ora del prelievo; per le nuove analisi dovrà essere riportata, sul certificato di laboratorio, l'attestazione che le analisi si riferiscono a campioni di acque reflue, significative e rappresentative dell'attività, prelevate secondo le modalità di legge personalmente o da persona da lui espressamente delegata e sotto la sua personale responsabilità: le certificazioni analitiche prive delle suindicate indicazioni non saranno prese in considerazione.
- **In caso di approvvigionamento autonomo** copia della Concessione alla derivazione idrica da pozzi, sorgenti, corpi di acqua superficiali etc., oppure istanza di derivazione idrica inviata all'Ufficio Acque ed Acquedotti – Ciclo Integrato delle Acque dell'Amministrazione Provinciale di Salerno, unitamente alla denuncia annuale dei volumi d'acqua prelevati dall'ambiente;
- **Nel caso di scarico già esistente ed attivo** (attività di regolarizzazione, rinnovo, variazione), copia dell'autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura rilasciata dal Comune in cui ricade l'attività;
- **Nel caso di scarico già autorizzato**, autocertificazione, resa dal titolare dello scarico, attestante che l'impianto di depurazione, di raccolta, di trattamento e di smaltimento delle acque reflue non abbia subito modifiche e che corrisponda a quanto già autorizzato in precedenza;
- **Copia del contratto con ditta autorizzata dalla Regione Campania** per lo stoccaggio, il prelievo, il trasporto e lo smaltimento rifiuti liquidi e/o solidi prodotti. Nel caso di nuova attività deve essere comunque consegnato un contratto preliminare attestante l'impegno del richiedente a conferire alla ditta autorizzata.

NO

Produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, a firma congiunta richiedente e progettista, attestante che l'attività ad insediarsi non è soggetta alle prescrizioni del D.Lgs. n. 152/06 e della Delibera di Giunta Regionale n°. 1350 del 06.08.08, corredata da relazione tecnica ed elaborati grafici.

n. copie 2

Ulteriore documentazione o informazioni sono disponibili via internet collegandosi al sito [www.atosele.it](http://www.atosele.it) .

Sullo stesso sito sono disponibili tutti gli adempimenti ulteriori per il rilascio della autorizzazione ai sensi dell'art. 124 comma7 del D.Lgvo n. 152/2006.

**FASCICOLO S.I.I.S.**

La tipologia di attività svolta nell'insediamento è assimilabile ad industriale, come disciplinato dalla Delibera di GR n. 1350 del 06/08/08:

SI

Produrre: - relazione tecnica ed elaborati grafici relativi alle modalità di smaltimento reflui

n. copie 2

NO

Informazioni aggiuntive sono disponibile via internet collegandosi al sito [www.sis-idro.it](http://www.sis-idro.it)

**FASCICOLO VV.F.**

L'intervento è soggetto a rilascio di C.P.I da parte del Comando dei Vigili del Fuoco in quanto attività rientrante tra quelle elencate nel D.M. 16/02/82 ?

SI

Produrre:

domanda in bollo come da modulistica utilizzata dal Comando dei VV.F. ai fini dell'esame progetto (*reperibile anche sul sito internet [www.vigilfuoco.it](http://www.vigilfuoco.it)*), corredata da versamento ed elaborati tecnici come da D.M. del 04/05/98 e smi

n. copie 3

NO

Produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 DPR n. 445/00, a firma congiunta richiedente e progettista, attestante che l'attività non soggetta a parere di conformità antincendio di cui al D.M. 16/02/82, corredata da relazione tecnica ed elaborati grafici

n. copie 2

**FASCICOLO BAP ED ARCHEOLOGICA**

(*vincoli diversi da quello paesaggistico*)

L'intervento ricade su immobile dichiarato bene culturale ai sensi del D.lgs.n. 42/04 art. 10?

SI

Produrre:

- Elaborato tecnico (per gli allegati vedi fascicolo SUAP al punto Elaborato tecnico);

n. copie 3

**FASCICOLO PROVINCIA**

L'intervento è soggetto al Parere della provincia SI

Produrre:


**FASCICOLO REGIONE**

L'intervento è soggetto al Parere della Regione SI

Produrre:


Ulteriori endoprocedimenti **non presenti in scheda** o altre **indicazioni/precisazioni** fornite dal tecnico istruttore:


**SEZIONE FIRME**

Data

IL TECNICO ISTRUTTORE

IL PROGETTISTA(Firma leggibile)

IL RICHIEDENTE (Firma leggibile )